



**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA
PENTRU A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Braila, Str. Anghel Saligny nr. 24,
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017
E-mail : adrse@adrse.ro
www.adrse.ro

**SECRETARIATUL TEHNIC COMUN
PROGRAMUL OPERATIONAL COMUN
BAZINUL MARII NEGRE**

Adresa: Constanta, Bld Tomis nr. 48A,
Tel: +40 341.452.836; Fax :+40 341.452 841
E-mail office@bsb.adrse.ro

Nr.1402/ADRSE/02.11.2023

Catre: Toti operatorii economici interesati

Ref: Solicitare oferta de servicii organizare evenimente

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achizitie cu titlul:

“Servicii pentru evenimente COD CPV 79952000-2 în vederea organizării întâlnirii Grupului de Lucru pentru Evaluarea proiectelor depuse în cadrul primului apel de propuneri de proiecte pentru Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre”, ce va avea loc in data de 13-14 decembrie 2023 in Constanta, Romania.

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

A. Cazare pentru participanti

Pentru participanții la întâlnirea Grupului de Lucru pentru Evaluare se va asigura rezervarea din timp a camerelor de hotel în Constanța, România, pentru minim 2 - maxim 3 nopți de cazare (în perioada 12-15 decembrie 2023, în funcție de orarul de zbor), pentru aproximativ 7 participanți (reprezentanți ai Autorităților Naționale din Bulgaria, Georgia, Grecia, Republica Moldova, România, Turcia și Ucraina).

Cazarea se va face în camere single, într-un hotel de minim 4 stele, cu mic dejun inclus. În unitatea de primire / cazare va fi asigurată și sala destinată organizării întâlnirii. Unitatea de

primire / cazare va fi situată la o distanță de maximum 2 km față de sediul Secretariatului Comun, adresa: Bd. Tomis nr. 48A, Constanța (conform Google Maps), pentru a facilita accesul la materialele necesare organizării și desfășurării întâlnirii de lucru.

Numărul de participanți menționat mai sus este estimat în funcție de informațiile disponibile la nivelul Autorității Contractante, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Acesta poate fi diferit în funcție de componența delegațiilor stabilită la nivel național în fiecare țară participantă în Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre (Bulgaria, Georgia, Grecia, Republica Moldova, România, Turcia și Ucraina).

Dat fiind caracterul internațional și importanța întâlnirii, Autoritatea Contractantă solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in și late check-out. În acest sens, va notifica prestatorul / operatorul selectat cu privire la numărul camerelor / numele persoanelor, după confirmarea orarului de zbor al participanților.

B. Sală de eveniment

Sala de eveniment pentru 13 și 14 decembrie 2023 va fi localizată în cadrul unității de cazare în care prestatorul selectat va asigura serviciile de cazare a participanților la întâlnire, unitate de cazare de minim 4 stele, situată la o distanță de maximum 2 km față de sediul Secretariatului Comun, adresa: Bd. Tomis nr. 48A, Constanța (conform Google Maps), pentru a facilita accesul la materialele necesare organizării și desfășurării întâlnirii de lucru.

Ofertanții vor prezenta 3 posibile hoteluri pentru organizarea întâlnirii (minim 4 stele), situate în centrul orașului Constanța la o distanță de maximum 2 km față de sediul Secretariatului Comun, (conform Google Maps), care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă hotelul pentru desfășurarea evenimentului la momentul semnării contractului.

Sala va avea o capacitate de aproximativ 20 de persoane, nu va fi la subsolul clădirii, va beneficia de lumină naturală, fără stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea bloca vizibilitatea persoanelor aflate în sală și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, 2 flipchart-uri, telecomandă wireless pentru rularea slide-urilor din prezentările PowerPoint - pointer, aer condiționat, conexiune (Wi-Fi) foarte bună la internet - 100 Mbps download internațional (outside BG, 4G poate ajunge la 150Mbps), cel puțin 1 microfon fix la 2 locuri, mesele aranjate în formă de U).

C. Servicii de masă pentru participanți

a) Prânz în regim bufet suedez în zilele întâlnirii

Pentru eveniment, Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian, pentru data de 13 decembrie și pentru data de 14 decembrie 2023, pentru un număr estimat de 15 de participanți.

Autoritatea Contractantă va comunica prestatorului, nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului, numărul de participanți care vor servi masa de prânz.

Sala de masă va fi în aceeași locație cu cea a întâlnirii și trebuie să fie suficient de încăpătoare pentru un număr de maxim 20 de scaune și minim 2 mese.

b) Cafea la înregistrare și în pauzele întâlnirii

Atât la înregistrare cât și la pauzele de cafea se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural, apă plată, apă minerală, în cantități proporționale și suficiente dar fără restricție cantitativă pentru consumul în locație,
- produse patiserie (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente) cel puțin 50 mg/pers/sortiment de produs.

c) Masă de lucru (cină)

Asigurarea serviciilor pentru organizarea unei mese de lucru (cină), în seara zilei de 13 decembrie 2023, interval orar estimativ 19:00-21:00 pentru aproximativ 15 participanți. Masa de lucru (cina) cu sistem de servire direct (ospătari) va fi organizată ori în unitatea selectată pentru a asigura cazarea participanților sau într-o altă locație, în apropiere, la o distanță de maximum 1 km de unitatea selectată pentru a asigura cazarea participanților (conform Google Maps), cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Propunerea financiară

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului pentru servicii închiriere sală de eveniment (inclusiv servicii logistice);
- specificarea prețului per cameră/noapte pentru serviciile de cazare;

- specificarea prețului per persoană pentru masa de prânz și pauzele de cafea;
- specificarea prețului per persoană pentru masa de lucru (cină).

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de ofertă (Anexa 1) și Centralizatorului de prețuri (Anexa 2) la prezentul Caiet de Sarcini.

BUGET ESTIMAT: 42.100 lei, la care se adaugă TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 - contractul de asistentă tehnică nr. 169163/15.12.2020, cod eMS BSB 1204, având ca obiect finanțarea activităților STC privind implementarea POC BMN 2014-2020.

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor caietului de sarcini anexat.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;

b) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 5 ani, continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil (ultimii 5 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).

Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii organizare evenimente)

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constatator primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 5 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare pentru:

O valoare de cel putin **42.100 lei**, fără TVA

c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - Nu se acceptă actualizarea prețului!

La oferta de bază: Nu se acceptă oferte alternative!

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

Data limită pentru depunerea ofertelor este: 13.11.2023, ora 12:00.

Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 - Registratura sau prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail: **achizitii@adrse.ro si/sau adrse@adrse.ro**

Solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire se vor face in scris pe adresele de email: **adrse@adrse.ro si/sau achizitii@adrse.ro.**

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: **adrse@adrse.ro; achizitii@adrse.ro.**

**Cu stima,
Luminita MIHAILOV
Director General**

pentru

Intocmit,
Florentina Veronica Banica
Expert achizitii

Verificat,
Veronica Manolache
Sef Birou Achizitii